

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

Кореновский район

от 18.10.2014 № 1573

УСТАВ

муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ивана
Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район (далее «Автономное учреждение») создано муниципальным образованием Кореновский район для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования без ограничения срока деятельности.

1.2. Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район создано на основании постановления администрации муниципального образования Кореновский район от 12 октября 2022 года №1522 «О создании автономного учреждения путем изменения типа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район, учрежденного постановлением главы администрации Кореновского района от 26 января 1996 года № 41/8.

1.3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, гражданским светским учреждением.

Тип учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.4. Наименование Автономного учреждения:

Полное наименование Автономного учреждения – Муниципальное автономное некоммерческое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район.

Сокращенное наименование Автономного учреждения – МАНОУ СОШ № 6 им.И.Е.Убийко МО Кореновский район.

1.5. Учредителем муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район является муниципальное образование Кореновский район.

Функции и полномочия учредителя муниципального автономного некоммерческого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени Ивана Евдокимовича Убийко муниципального образования Кореновский район выполняет администрация муниципального образования Кореновский район.

1.6. Место нахождения Автономного учреждения: 353167, Краснодарский край, Кореновский район, станица Сергиевская, улица Красная, 11.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 353167, Краснодарский край, Кореновский район, станица Сергиевская, улица Красная, 11.

1.7. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, Уставом Краснодарского края, постановлениями и распоряжениями администрации Краснодарского края, Уставом муниципального образования Кореновский район, решениями Совета муниципального образования Кореновский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кореновский район, решениями органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Автономное учреждение как юридическое лицо от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

1.12. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.13. Права юридического лица у Автономного учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как автономного учреждения.

1.14. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Автономного учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Права Автономного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной

свидетельством о государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

Автономное учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. В Автономном учреждении не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Автономном учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Автономное учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Автономное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся и работников автономного учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Автономное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

2.7. Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

3. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Кореновский район.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Бюджетного учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.6. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

3.7. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

3.9. Перечни особо ценного движимого имущества определяются администрацией муниципального образования Кореновский район.

3.10. Бюджетное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.11. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Бюджетным учреждением от собственного имени.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Бюджетным учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

3.12. Бюджетное учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Бюджетному учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Бюджетным учреждением либо приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Бюджетного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Бюджетное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

3.15. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кореновский район.

4.2. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности формирует и утверждает администрация муниципального образования Кореновский район.

Порядок финансового обеспечения муниципального задания определяется администрацией муниципального образования Кореновский район.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.4. Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

4.5. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования Кореновский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Управления Федерального казначейства по Краснодарскому краю или финансовом управлении администрации муниципального образования Кореновский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Кореновский район.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.12. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования Кореновский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных настоящим пунктом, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

5. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим уставом.

5.2. Управление Бюджетным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является директор Бюджетного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. В Бюджетном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Бюджетного учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

5.5. Директор Бюджетного учреждения назначается распоряжением администрации муниципального образования Кореновский район.

5.6. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.7. Совмещение должности директора Бюджетного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Бюджетного учреждения не допускается.

5.8. Директор Бюджетного учреждения проходит обязательную аттестацию.

Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Директор имеет право на:

а) осуществление действий без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

б) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Бюджетного учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Бюджетного учреждения;

г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Бюджетного учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения (при их наличии);

ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

з) поощрение работников Бюджетного учреждения;

и) привлечение работников Бюджетного учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, трудовым договором, уставом Бюджетного учреждения к компетенции директора;

л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

н) повышение квалификации.

5.10. Директор обязан:

а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Бюджетного учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;

б) обеспечивать эффективную деятельность Бюджетного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Бюджетного учреждения;

в) обеспечивать планирование деятельности Бюджетного учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Бюджетного учреждения, а также имущества, переданного Бюджетному учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Бюджетного учреждения;

е) обеспечивать работникам Бюджетного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

и) требовать соблюдения работниками Бюджетного учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

о) представлять работодателю проекты планов деятельности Бюджетного учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Бюджетного учреждения;

р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Бюджетного учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Бюджетного учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Бюджетном учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Бюджетном учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

т) осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Бюджетного учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

у) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю до 1 числа следующего месяца.

ф) информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

х) представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

ц) обеспечивать достижение установленных Бюджетному учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Бюджетного учреждения со средней заработной платой в Краснодарском крае, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

ч) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом Бюджетного учреждения.

5.11. Директор Бюджетного учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения.

5.12. В целях совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Бюджетном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Бюджетного учреждения.

Педагогический совет Бюджетного учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров.

Педагогический совет действует бессрочно.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Педагогический совет Бюджетного учреждения:

- 1) реализует государственную политику по вопросам образования;
- 2) совершенствует организацию образовательного процесса в Бюджетном учреждении;
- 3) разрабатывает и утверждает образовательные программы Бюджетного учреждения;
- 4) принимает решение о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определяет основные направления развития Бюджетного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принимает решение о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) определяет сменности занятий по классам;
- 8) принимает решение о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 10) принимает решение о переводе из класса в класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о награждении обучающихся;
- 11) принимает решение о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Бюджетного учреждения;

12) определяет учебники и учебные пособия для использования в образовательном процессе;

13) дает рекомендации директору Бюджетного учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Бюджетного учреждения;

14) внедряет в практику работы Бюджетного учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

15) осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

16) поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

17) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

18) обсуждает годовой календарный график занятий.

Педагогический совет Бюджетного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Бюджетного учреждения.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Бюджетного учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Бюджетного учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Бюджетного учреждения.

5.13. Общее собрание работников Бюджетного учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Бюджетном учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива Бюджетного учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Бюджетное учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Бюджетного

учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Бюджетного учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Бюджетного учреждения относятся:

1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2) образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Бюджетного учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением:

3) утверждение коллективного договора;

4) заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Бюджетного учреждения о выполнении коллективного договора;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Бюджетного учреждения, избрание ее членов;

6) выдвижение коллективных требований работников Бюджетного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.14. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Бюджетного учреждения.

Представители в Попечительский совет избираются открытым голосованием на собрании обучающихся 3-й ступени, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте по 4 человека от каждой из перечисленных категорий.

Попечительский совет избирается сроком на три года.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание попечительского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета Бюджетного учреждения.

Попечительский совет собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Бюджетного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Бюджетного учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Бюджетного учреждения;
- содействует совершенствованию материально – технической базы Бюджетного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. В Бюджетном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.1, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности, указанные в пункте 6.1. настоящего устава (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами, а также настоящим уставом.

6.4. Работники Бюджетного учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства.

6.5. Работники Бюджетного учреждения обязаны соблюдать:

1) устав Бюджетного учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка;

3) трудовой договор;

4) должностную инструкцию.

6.6. Работники Бюджетного учреждения несут ответственность за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Обучающиеся в Бюджетном учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Бюджетного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

7.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные пунктом 7.1 настоящего устава, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.3. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.4. За неисполнение или нарушение устава Бюджетного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Бюджетного учреждения.

7.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Бюджетное учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.8. По решению Бюджетного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Бюджетного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Бюджетном учреждении оказывает отрицательное влияние на других

обучающихся, нарушает их права и права работников Бюджетного учреждения, а также нормальное функционирование Бюджетного учреждения.

7.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.10. Бюджетное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования Кореновский район. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Бюджетного учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Бюджетного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

8.2. Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СОДЕРЖАЩИЕ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения, являются приказы, положения, порядки, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9.3. Бюджетное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Бюджетного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Бюджетным учреждением.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Бюджетного учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.2. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Процедура реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

10.5. Ликвидация Бюджетного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке для муниципальных образовательных организаций;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципального бюджетного учреждения.

10.7. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией муниципального образования Кореновский район в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

10.8. Изменение типа существующего бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.9. При реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.10. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по

обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.11. При ликвидации Бюджетного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Бюджетного учреждения.

11. АРХИВНОЕ ДЕЛО

11.1. Бюджетное учреждение в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. В Бюджетном учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Бюджетного учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в устав Бюджетного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кореновский район.

12.3. Изменения и дополнения настоящего устава утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.4. Бюджетное учреждение предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Бюджетного учреждения (самообследования).

12.5. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.6. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.5, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.7. Сведения, определенные пунктом 12.5, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Бюджетным учреждением.

Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

