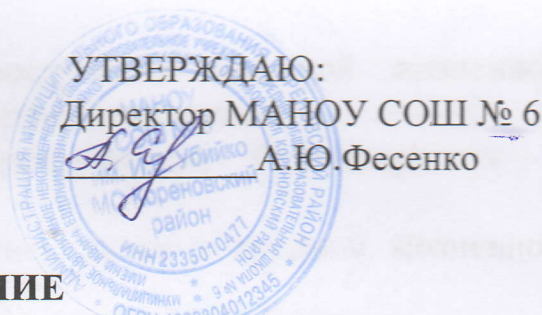


Принято:
на педагогическом совете
протокол № 1
от «28» 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАН ОУ СОШ № 6
А.Ю.Фесенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о штабе воспитательной работы МАН ОУ СОШ № 6 им.И.Е.Убийко МО Кореновский район

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую и воспитательную работу (заместитель директора по воспитательной работе, советник по воспитанию, социальный педагог, школьный психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, координатор ШУС).

1.7. Структурными подразделениями ШВР являются: совет профилактики, школьный ученический совет, школьный спортивный клуб, Военно-патриотический клуб, которые действуют на основании Положений.

2. Основные задачи.

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края №1539 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Организация деятельности ШВР:

- заседания ШВР проводятся 1 раз в месяц, на которых рассматриваются вопросы: планирования, оценки деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинги результатов и т.д;

- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;

- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

4. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;

- знакомиться с необходимой для работы документацией;

- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;

- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;

- определение приоритетов воспитательной работы;

- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов);

- развитие системы дополнительного образования в школе;

- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС;
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

6. Документация и отчётность ШВР:

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на профилактических учетах, нарушивших Закон РК № 1539;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539;
- руководитель ШВР зам. директора по ВР.