

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6  
ИМЕНИ ИВАНА ЕВДОКИМОВИЧА УБИЙКО  
МО КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН**



Утверждаю:  
**Директор МАНОУ СОШ № 6**  
**им. И. Е. Убийко**  
**А. Ю. Фесенко**

**План  
работы библиотеки  
МАНОУ СОШ №6 им. И. Е. Убийко  
на 2024 – 2025 учебный год**

## ПЛАН работы школьной библиотеки МОБУ СОШ №6 им. И. Е. Убийко

### Паспорт библиотеки:

1. Штат – 1 ставка библиотекарь
2. Фонд - 11 283 экз.: основной фонд – 5 155 экз.  
учебный фонд – 6 128 экз.
3. Помещение - 48 м<sup>2</sup>, выделены зоны: компьютерная, зона СБА, зона читального зала, зона выдачи, зона младших школьников. Имеется отдельное хранилище для учебников.
4. Материально-техническая база: 1 ноутбук, принтер.

### Анализ работы библиотеки за прошедший 2023 – 2024 учебный год

Сильные стороны	Слабые стороны, внутренние проблемы		
<p><b><u>Внутренний диагноз:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- библиотека компьютеризирована;</li><li>- просторное помещение;</li><li>- разнообразие ассортимента библиотечных услуг, форм и методов;</li><li>- библиотечные уроки проведены согласно плану-графику</li></ul> <p><b><u>Внешний диагноз:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методическая поддержка со стороны методиста по библиотечным фондам;</li><li>- регулярное проведение семинаров библиотечных работников ОУ</li></ul>	<p><b><u>Внутренний диагноз:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- слабо укомплектованный фонд на традиционных и нетрадиционных носителях;</li><li>- нет постоянных финансовых вливаний;</li><li>- нет электронной почты;</li><li>- не создан электронный каталог.</li></ul> <p><b><u>Внешний диагноз:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- повышение цен на документальные ресурсы.</li></ul>		
<b><i>Количественные и качественные показатели за прошедший год (в сравнении с предыдущими)</i></b>			
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>

<b>Число читателей</b>	<b>354</b>	<b>305</b>	<b>352</b>
<b>Число посещений</b>	<b>2893</b>	<b>2769</b>	<b>2632</b>
<b>Книговыдача</b>	<b>5229</b>	<b>5229</b>	<b>4726</b>
<b>Объём фондов:</b>			
<i>Обращаемость (книгов./осн. фонд)</i>	1,0	1,1	0,9
<i>Посещаемость (кол-во посещ./чит.)</i>	8,2	9,1	7,5
<i>Читаемость (книгов./читат.)</i>	14,8	18,6	13,4
<i>Книгообеспеченность (осн. фонд/контингент)</i>	12,4	12,9	13
<b>Всего массовых мероприятий:</b>			
Книжных выставок	12	21	19
Выступлений на педсоветах, родительских собраниях и пр.	4	4	4
Конкурсов	10	7	8
Бесед, планов чтения	9	14	15
Библиотечных уроков	19	20	18
Библиографических списков	2	3	3
Литературных вечеров	5	6	5
Презентаций	45	16	18
Акций	4	4	4
Литературных викторин	11	14	17
Обзоров	4	4	5
<b>Качественные показатели</b>			
Охват всех категорий читателей – 89%			
Эффективность и разнообразие форм и методов работы мероприятий: обзоры, конкурсы, музыкально-литературные композиции, викторины, уроки здоровья, путешествия, литературные вечера, презентации, уроки нравственности, диспуты и др.			
Использование компьютера в игровых моментах в проведении библиотечных уроков, викторин.			
Актуальность массовых мероприятий заключается в воспитании у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, в развитии творческого мышления, познавательных интересов и способностей.			
Использование всех возможностей и ресурсов библиотеки СБА библиотеки, электронные носители, картотеки.			
Учёт возрастных особенностей: при выдаче литературы и проведении массовых мероприятий.			
Участие учащихся в проведении массовых мероприятий			

## Основные цели

Воспитание нравственной личности, духовно богатой, внутренне свободной, умеющей отличить истинные ценности от мнимых через использование литературных произведений и образов.

## Задачи библиотеки на 2024 -2025 учебный год.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
- Формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучения пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации;
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;
- Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.

## Основные функции.

- **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата, носителя.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
- **Культурная** – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

## Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>1.1 Работа с фондом учебной литературы</b>		
1	Подведения итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь – октябрь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Май – июнь Август - сентябрь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с перечнями учебников, рекомендованных Министерством образования. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.</li> <li>2. Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.</li> <li>3. Приём и обработка поступивших учебников:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление накладных;</li> <li>• Запись в книгу суммарного учёта;</li> <li>• Штемпелевание;</li> <li>• Оформление картотеки;</li> <li>• Сверка данных с бухгалтерией.</li> </ul> </li> </ol>	Февраль-март           По мере поступления. В течение года.
4	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	Октябрь, февраль.
5	Списание учебного фонда с учётом ветхости.	Декабрь
6	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
7	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	В течение года
8	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	Июнь, август.
9	Ведение тетради и формуляров выдачи учебников	Май, сентябрь.
<b>1.2 Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь

2	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	Сентябрь-май
3	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере комплектования
4	Ведение алфавитного и систематического каталогов	Постоянно
5	Занесение литературы в инвентарную книгу	По мере поступления литературы
6	Выдача литературы пользователям библиотеки	По графику работы библиотеки
7	<b>Работа с фондом:</b> 1. Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления. 2. Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. 3. Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год. 4. Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	Постоянно в течение года
8	<b>Работа по сохранности фонда:</b> 1. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке. 2. Организация работ по мелкому ремонту изданий. 3. Составление списков должников. 4. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. 5. Проведение работы по сохранности учебного фонда «Каждый учебник – в обложку» (рейды по классам с проверкой состояния учебников)	В течение года  Декабрь, май Октябрь, апрель. Постоянно в течение года Октябрь, февраль.
9	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу.	Октябрь-декабрь
10	Обеспечение работы читального зала	В течение года

## II. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Выполнение тематических, фактографических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, как одного из условий саморазвития достоинства личности.	Ежемесячно
2	Справочно-библиографическое сопровождение педсоветов, мероприятий к юбилеям писателей и др.	В течение года
3	Проведение библиотечных уроков в следующих классах:	
	«Сюда приходят дети – узнают про всё на свете» (знакомство с библиотекой) 1-й класс	До 01.11.2024 г.
	«Красивая обложка – книжная одежда» (элементы книги) 3 кл.	Октябрь
	«Почемучкин спешит на помощь» 2 кл.	Ноябрь
	«Загадки страны Почемучляндии» (научно-популярная и справочная литература) 6 класс	Декабрь
	Техника интеллектуального труда Методы работы с информацией. Полезные Интернет-ресурсы. Требования к созданию презентаций. 10 класс	декабрь
	«Компас книжных морей» (справочно-библиографический аппарат библиотеки) 8 класс	Январь
	«Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться» 1 класс	Январь
	Твои первые энциклопедии. 4 класс	Февраль
	Выбор книги. Библиографические указатели. 5 класс	Март
	Как выбрать книгу в библиотеке. 9 класс	Апрель
	Путешествие по детскому интернету. 7 класс	Май
	Библиотека как информационная среда (книжный фонд, организация СБА, структура, нетрадиционные носители информации). 11 класс	Май

### III. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
<b>3.1 Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале. Оказание помощи в написании сообщений, докладов, рефератов.	Постоянно
3	Беседы при записи в библиотеку	Постоянно
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы о прочитанном	Постоянно
6	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
<b>3.2 Работа с педагогическим коллективом</b>		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	На педсоветах
2	Оказание методической помощи к Уроку 1 сентября	Август
3	Поиск литературы по заданной тематике. Подбор материалов для подготовки школьных газет	По требованию МО и педагогов
<b>3.3 Работа с учащимися</b>		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно

### IV. Массовая работа

<b>4.1 В помощь учебному процессу</b>		
1	Выставки, подборки литературы к предметным неделям.	Сентябрь – май
2	Организация книжных выставок, проведение обзоров литературы в помощь учебному процессу	Сентябрь – май



3	Подбор литературы в помощь написанию сочинений, докладов, рефератов, исследовательских работ, в помощь подготовки к сдаче экзаменов.	Сентябрь – май
<b>4.2 Мероприятия по популяризации чтения и книги</b>		
1	Оформление книжных выставок:	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 15 октября – 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова (1814 – 1841)</li> </ul>	Октябрь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 января – 105 лет со дня рождения Н. И. Сладкова (1920 – 1996)</li> </ul>	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 17 января – 165 лет со дня рождения А. П. Чехова (1860 – 1904)</li> </ul>	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 апреля – 220 лет со дня рождения Х. К. Андерсена (1805 – 1875)</li> </ul>	Апрель
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 24 мая – 120 лет со дня рождения М. А. Шолохова (1906 – 1984)</li> </ul>	Май
2	Послушай-ка (громкие чтения книг-юбиларов) 1 – 6 кл.	Сентябрь – май
3	«На сказочных тропинках» - литературная игра 1 - 2 кл.	Сентябрь
4	«Семья радужных сказок» - литературная игра-викторина 5 – 6 кл.	Декабрь
5	«Блистательное созвездие» - книжная выставка, посвящённая книгам-юбиларам. 1 – 11 классы	Январь
6	«Встреча с героями любимых книг» - литературная игра-путешествие. 7 -8 кл.	Январь
7	Проведение Недели детской книги (по отдельному плану)	Март
8	«Любимые детские книжки» - книжная выставка, посвящённая Неделе детской книги	Март
<b>4.3 За здоровый образ жизни</b>		
1	«Внимание – дети» - книжная выставка. 1 – 4 кл.	Сентябрь
2	«Творчество – альтернатива наркотикам» - книжная выставка. 6 – 11 кл.	Сентябрь
3	«Уроки Мойдодыра и доктора Чистюлькина». Классный час. 3 – 4 кл.	Ноябрь
4	«Урок Знайки. Вредные привычки» - урок здоровья 5 – 6 кл.	Март
<b>4.4 Экологическое воспитание</b>		
1	«Эта хрупкая планета Земля» - книжная выставка. 5 – 11 кл.	Сентябрь
2	«Про зелёные леса и лесные чудеса» - экологическая	Сентябрь

	игра. 1 – 2 кл.	
3	«Экологический серпантин». Экологическая викторина. 3 – 4 кл.	декабрь
4	«Хочу всё знать» - интеллектуальная игра. 7-8 кл.	Февраль
5	«Удивительный мир птиц» - экологическая викторина. 5 – 6 кл.	Апрель
<b>4.5 Патриотическое воспитание</b>		
1	«Огненные вёрсты Победы» - книжная выставка. 5 – 11 кл.	Сентябрь
2	«Кубань родная, край казачий» - книжная выставка. 5 – 11 кл.	Сентябрь
3	«Дети Беслана» - урок памяти. 5-е кл.	Сентябрь
4	«Загадки деда Краеведа» - викторина. 2 – 4 кл.	Сентябрь
5	Нет в мире краше Родины нашей» - книжная выставка. 5 – 11 кл.	Октябрь
6	«Не забудет наш народ доблесть русских воевод». Час истории, посвящённый дню Народного единства. 5 – 6 кл.	Октябрь
7	«Мой край родной – частица Родины большой». Час краеведения. 7 – 8 кл.	Ноябрь
8	«Героями не рождаются». Урок мужества, посвящённый Героям России.	Декабрь
9	«900 дней и ночей» - урок мужества. 6-8 кл	Январь
10	«Солдатский подвиг не забудем» - урок мужества, посвящённый дню освобождения ст. Сергиевской от немецко-фашистских захватчиков. 6-8 кл	февраль
11	«Богатырские фамилии». Громкое чтение и обсуждение рассказов о войне С. Алексеева. 1 – 4 классы	Февраль, Апрель, Май
12	«Бухенвальдский набат» (80 лет со дня освобождения узников фашистских концлагерей (11 апреля 1945 г.). Час мужества. 7-9 кл.	Апрель
13	«Дорога во Вселенную». Книжная выставка. 5 – 7 кл	Апрель
14	«Вечно живые». Урок мужества о пионерах-героях. 5 – 8 кл.	Май
15	«И память о войне нам книга оживляет». Книжная выставка. 5 – 11 кл.	Май
<b>4.6 Нравственное, эстетическое, правовое воспитание</b>		
1	«Попробуй стать волшебником» - классный час. 4-5 кл	Сентябрь
2	«Есть на Руси святое слово «МАМА» - книжная выставка. 1 – 6 кл.	Ноябрь

3	«Заморочки из мешочка» - интерактивная игра 5-6 кл.	Январь
4	«Литературные герои имеют право» - литературно-правовая игра. 6-7 кл.	Март
5	«Береги, мой друг, семью – крепость главную твою». Классный час к Международному дню семьи. 6 – 8 кл.	Май
<b>4.7 Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам</b>		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	Август
2	День учителя в России (подбор стихов, сценариев)	Сентябрь
3	Новогодние праздники (подбор стихов, сценариев к классным часам)	Декабрь
4	День Защитника Отечества (подбор стихов, сценариев к классным часам)	Февраль
5	Международный женский день (подбор стихов, сценариев к классным часам)	Март
6	9 мая – День Победы (подбор стихов сценариев к классным часам)	Апрель-май
<b>V. Повышение квалификации</b>		
1	Посещение и участие в семинарах ИМЦ.	Сентябрь – май
2	Консультация с методистом ИМЦ.	Сентябрь - май
3	Самообразовательная деятельность	В методический день
4	Внедрение лучшего опыта работы библиотек района	Сентябрь - май

Библиотекарь \_\_\_\_\_ С. А. Курукина