

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
ИМЕНИ ИВАНА ЕВДОКИМОВИЧА УБИЙКО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

01.09.2025 г.

№ 351

ст. Сергиевская.

О назначении ответственных за организацию питания.

В соответствии со ст.37 «Организация питания обучающихся» ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании плана внутришкольного контроля за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей в МАОУ СОШ № 6 им.И.Е.Убийко (пункт «Об организации питания учащихся на 2025-2026 учебный год») в целях формирования системы организации питания всех участников образовательного процесса и повышения показателя охвата горячим питанием до 100 %, –

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания школьников на Якушову М.Н. и назначить ответственным лицом за оформление документов, сбор и предоставление информации в УО, а также за работу с классными руководителями и родителями по вопросам организации горячего питания.

2. Ответственной по питанию Якушовой М. Н.:

– с 01.09.2025 г. организовать в МАОУ СОШ № 6 им. И. Е. Убийко бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ;

– с 01.09.2025 г. организовать в МАОУ СОШ № 6 им. И. Е. Убийко бесплатное питание для обучающихся 1-4 классов и детей с ОВЗ; питание обучающихся 5-11 классов из расчета ____ руб. в день на одного ребенка с учетом фактической посещаемости из средств, выделенных на организации питания учащихся из муниципального бюджета;

– совместно с родительским комитетом продолжить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями, направленную на формирование культуры здорового питания;

– информировать ежемесячно управление образования администрации муниципального образования Кореновский район о количестве детей, охваченных горячим питанием, выполнение натуральных норм питания в общеобразовательном учреждении – до 29 числа каждого месяца, в течение 2025-2026 учебного года;

- осуществлять контроль за организацией школьного питания в соответствии с программой контроля организации питания обучающихся, ежедневно;

- в случае выявления нарушений, касающихся качества блюд или организации школьного питания, а также льготного питания, составлять акты о выявленных недостатках;

- осуществлять ежемесячный мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- составить График приема горячего питания учащимися;

- разработать график дежурства администрации и сотрудников школы на переменах во время питания учащихся;

- сформировать пакет нормативных документов по организации питания.

3. Социального педагога Чепурную М.А. назначить ответственной за детей с ОВЗ и детей из многодетных, социально незащищенных семей.

4. Социальному педагогу Чепурной М.А.:

- утвердить список детей из многодетных, социально незащищенных семей, детей с ОВЗ, нуждающихся в организации горячего питания в срок до 1 сентября 2025 года;

- собрать необходимую документацию по данной категории детей.

- предоставлять своевременно требуемые документы в УО.

5. Повару Григоренко С.И. (по согласованию с ООО «Кубанская степь»):

- разработать и подать на утверждение директору в срок до 30 сентября 2025 года Программу по осуществлению контроля организации питания обучающихся в МАОУ СОШ № 6 им.И.Е.Убийко (образец – приложение №1);

- обеспечить выполнение СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в течение 2025-2026 учебного года. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся на 2025-2026 учебный год;

- организовать выдачу ежедневного горячего завтрака (обеда), в соответствии с нормативами, примерным десятидневным меню горячих завтраков (обедов), согласованным с территориальным отделом управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Выселковском, Усть-Лабинском, Кореновском, Динском районах, с учетом компенсационных выплат и оплаты родителей;

- обеспечить контроль доставки продукции.

Осуществлять:

- контроль проведения С-витаминизации третьих блюд;

- использование йодированных продуктов в питании школьников.

6. Классным руководителям 1-11 классов в 2025-2026 учебном году:

- разработать план мероприятий по обеспечению по обеспечению 100 % охвата школьников горячим питанием с привлечением родительской оплаты;

– организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников, с привлечением медицинских работников;

– провести информационно-разъяснительную работу с родителями о необходимости обеспечения горячим питанием обучающихся;

– обеспечить 100 % охват горячим питанием школьников с привлечением родительской оплаты с 1 сентября 2025 года по 25 мая 2026 года;

– оформить договоры пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели (приложение № 2) с родителями обучающихся в срок до 27.09.2025 года;

– предоставлять «Табель учета по питанию учащихся» ежемесячно (30 числа);

– организовать дежурство по столовой согласно инструкции, провести беседу о правилах поведения в столовой (приложение № 3);

– сопровождать класс во время посещения столовой.

7. Завхозу Свиридовой С.Н. обеспечить оптимальные условия функционирования пищеблока и обеденного зала.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

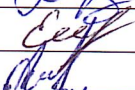
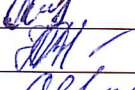
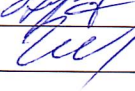
Директор МАОУ СОШ № 6 им.И.Е.Убийко



А.Ю.Фесенко

С приказом ознакомлены:

№№ пп	Ф.И.О. работника	подпись
1.	Муратова С.В.	
2.	Якушова М.Н.	
3.	Чепурная М.А.	
4.	Свиридова С.Н.	
5.	Калояниди А.В.	
2.	Заика Н.А.	
3.	Попова С.М.	
4.	Фолян О.Р.	
5.	Шейна Е.М.	
6.	Магда Е.С.	
7.	Титаренко СИ.	
8.	Бундюк Я.М.	
9.	Заика Н.А.	
10.	Белобаба Д.С.	
11.	Мирошниченко Е.В.	

12.	Куракова Е.В.	
13.	Штанько Е.Ф.	
14.	Лебедь И.П.	
15.	Степанова Н.В.	
16.	Свиридова О.В.	
17.	Угренов А.В.	
18.	Горбачева Ю.П.	